

# **INFORMATIONEN ZUR KONTAKTDATENERFASSUNG MIT**

## **>> BIN DA! FÜR BETRIEBE << FÜR MITARBEITER**

### **1. „BIN DA!“ GÄSTE APP DEN GÄSTEN ERLÄUTERN**

Die Gäste bitte darauf hinweisen die App „Bin Da!“ herunterzuladen und dort Ihre Kontaktdaten einzutragen. Als zusätzliche Informationen für die Gäste sind die „Bin Da! Gästeinformationen“ vorhanden, die die wichtigsten Punkte der App aufführen und einen QR-Code Downloadlink enthalten.

Die App funktioniert für die Gäste ohne Anmeldung, ist kostenlos und zudem werden die Daten durch die automatische Anonymisierung geschützt.

Entweder lädt jeder Gast die App selbst herunter und trägt nur seine Daten ein, oder ein Gast kann die Daten von mehreren Personen in die App eintragen. Anschließend kann der Gast aus den Daten einen verschlüsselten QR-Code erzeugen der die Daten der ausgewählten Personen enthält. Der erzeugte QR-Code wird anschließend abgescannt.

Der Gast kann beliebig viele Personen in seiner App hinterlegen. Ein QR-Code kann jedoch maximal 4 Personen enthalten. Beim Einchecken von mehr als 4 Personen mit einem Endgerät müssen daher zwei, oder mehrere QR-Codes nacheinander erzeugt werden.

### **2. „BIN DA! FÜR BETRIEBE“ FÜR DIE KONTAKTDATENERFASSUNG NUTZEN**

Nach der Anmeldung erscheint der Hauptbildschirm der App. In oberen hellblauen Bereich sind die Betriebsdaten und der aktuell angemeldete Benutzer zu sehen.

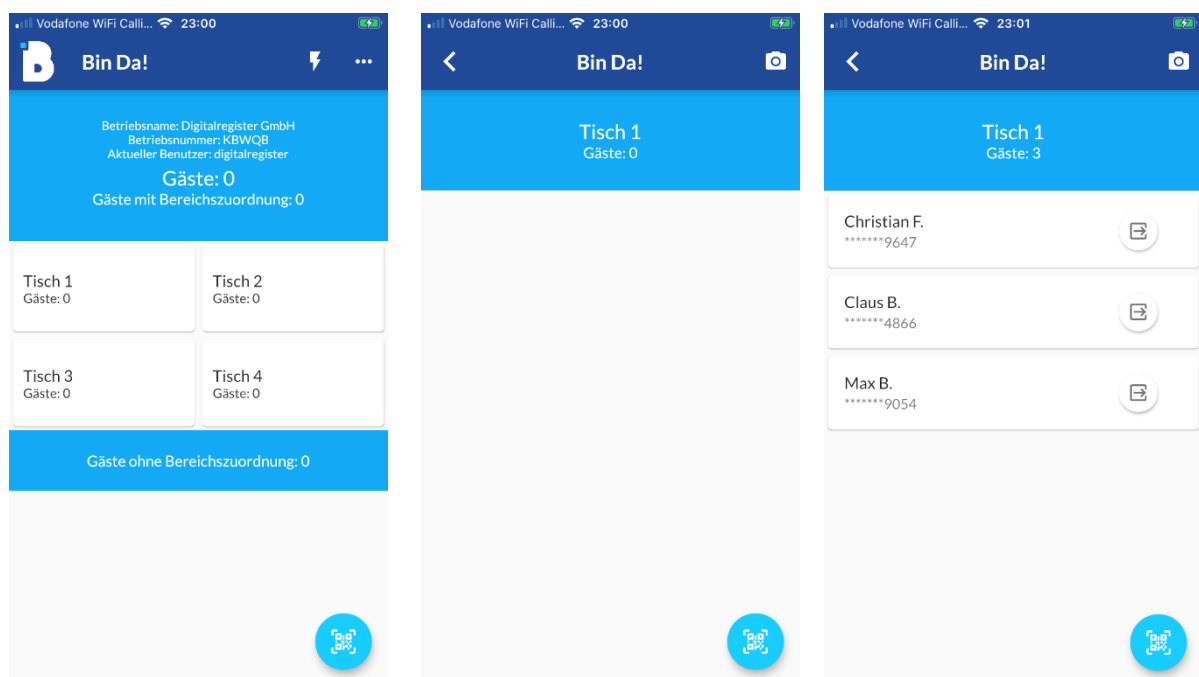
Darunter die Gesamtzahl der derzeit eingetragenen Gäste.

Unmittelbar darunter ist die Gesamtzahl der Gäste die in einem Bereich (bspw. Tisch 1, Tisch 2, ...) eingetragene wurden zu sehen. Gefolgt von den eingerichteten Bereichen.

Um einen Gast in einem Bereich einzutragen (bspw. an Tisch 1) wählt man diesen aus. Die Ansicht wechselt und im oberen Bereich wird der Name des ausgewählten Bereichs angezeigt. Anschließend kann man über den blauen QR-Scan-Button (unten rechts) einen Gäste QR-Code scannen. Der Gast wird direkt dem Bereich zugeordnet und auch die Uhrzeit wird automatisch gespeichert.

Über den Logout Button an einem Bereich können alle Gäste des Bereichs gleichzeitig ausgecheckt werden. Wählt man zunächst den Bereich aus, dann sieht man alle Gäste in dem Bereich und kann diese einzeln auschecken. Auch hierbei wird die Uhrzeit automatisch gespeichert.

Befindet man sich im Hauptbildschirm ist der blaue QR-Scan-Button ebenfalls sichtbar, um Gäste einzuchecken. Gäste werden in diesem Fall ohne Zuordnung zu einem Bereich eingechekkt. Entsprechend werden die Gäste unterhalb des hellblauen Balken „Gäste ohne Bereichszuordnung“ angezeigt und können von dort einzeln ausgecheckt werden.



## 2.1 WEITERE FUNKTIONEN

In der Titelleiste (dunkelblau) kann über das Filtersymbol ein Bereichsfilter ausgewählt werden, wenn dieser eingerichtet wurde. Dies ist typischerweise ein Raumabschnitt oder Teilbereich wie „Terrasse“, „1. Etage“ oder ähnliches. Nach Auswahl des Filters werden nur die Bereiche (bspw. Tische) innerhalb dieses Filterbereichs (bspw. aus der „1. Etage“) angezeigt.

Über das Punktemenu in der Titelleiste ist, für den Fall das kein Gast ein Smartphone dabei hat, eine Option „Check-In mit Kontaktformular“ vorhanden. Befindet man sich bereits in einem Bereich ist diese Option direkt über das Kamerasymbol erreichbar.

In diesem Menu kann ein zuvor ausgefülltes Kontaktformular abfotografiert werden. Im Anschluss wird das Kontaktformular dem Gast zurückgegeben, um seine im Formular angegebenen Daten bestmöglich zu schützen.